# OneDriveの共有方法

Eラーニングサポート室

# ファイルやフォルダーを共有する方法

#### Microsoftのwebサイトをご参照ください

https://www.microsoft.com/ja-jp/office/homeuse/scenario-onedrive08.aspx

学生:收藏員共通(学内-学外共通)						
🧃 My Page	各学の各種アカウントの条件に含いくスワートの他的教師と知道できます。 特別の中心の実施できた(第のうち、単語LAN-UNVTTO)と生活、保護条件で留こうという2007年 第七十一	8				
総合サータル Conversation Partie	①システムわらの必須ない学生、教育の行う目にポムニアーション生産構成 一日の利用されますこのシステムから)	NALISCE ME				
LMS BEXTLMS	+ 5-二,-0(4)-5-2)-2)-29(0),2)営業)、約102(4,1)-F-102(42)。 Nexts. Modelのジラ連ージスロ	1082-0128-1688 9				
メームサービス Web Maxi	**1-19後期月メールワービス 「他生メーム」(Photosymerosystem)の1000でして965から。	NELOUIS-NEL				
載用システム Costs Waspenet	002345.50(CHEE, AGREE(12)50(CLEH, MASH/MOR)	2				
第4大ポンライン 第4日早期システム (スーパー第2日)	10400-000000月1日する植たな英語学習に、デンジが第三プロ・ダイ。 本学学生、時時時期間のの10日道へ時にブラントでごが紹介されて、	÷.				
日本総システム Library System	趙章将帝で回避予約42月。	HALFITE AN				
A XHL-SH-EX Issuer Service	イン・コンド上が高くファイルは名サービス(Mercuret Coalities for barrans)	-				
き、とくほんtalk	大学主義に関する音々な発音にという人のと言うします。 合計予約20日間である。10日を用ったが開発しません。2日かんに開発してみたったろし	đ				

### 「徳島大学 キャンパス情報基盤システムサービス一覧」 から 「ストレージサービス(OneDrive)」を選択します

# サインインします

#### wa.tokushima-u.ac.jp

組織アカウントを使用してサインインしてください

c00 @tokushima-u.ac.jp

\*\*\*\*\*\*\*\*\*

サインイン

アカウントに続いて@tokushima-u.ac.jpを入力してサ インインしてください。

# 共有するファイルの選択

#### ①共有したいフォルダーまたはファイルにチェックを入れます。②【共有】をクリックします。

Office 365	OneDrive				1	ø ?	未部花子 🎴
,0 検索	43 周<	~ ピ 共有 ®	リンクのコピー	-17		1アイティ	ムを選択済み 🗙 🕕
東即花子	ファー	イル 🙎					
ファイル 最近使ったアイテム	D	名前 1		更新日時	更新者	ファイル	サイズ 共有
自分と共有	10	Attachments		6日前	庫即花子		සි සහගන
ごみ箱	st	ヘルプデスクQA		時日 17:56	来都招子		A <sup>A</sup> 共有
来即称式会社 +	1 • •	社員研修日程表.xlsx	e	数标航	未即花子	8.12 KB	8 B900
7-4941							
Concess 777.							
OneDrive アプリの入手							
従来の OneDrive に属す							



リンクをコピーする

#### 共有の詳細を設定した後に、リンクをコピーします



## Manabaにリンクを貼り付ける





Officeファイル以外ではダウンロード禁止を付けることができません。

Officeファイルでも、Office Onlineビューワーが対応していない形式の場合、ダウンロード禁止 設定はできるものの開くことができません。

その他詳細については、webにてお調べいただきますようお願いいたします。