

manaba で、新たに担当教員がコースメンバーを登録できるようになりました。
履修生とは別に、コースに参加させたい学生（ゲスト）や、コースのアシスタント（授業補助者）を登録することができます。

コースメンバーの登録

コースメンバーを登録する方法は下記の通りです。

1. コースストップで、[コース設定]をクリックします。
2. [コースメンバー登録]をクリックします。
3. コースに登録したいユーザの学籍番号を入力し(a)、どの役割で登録するかを指定します(b)。

❗ 登録できるユーザとその役割については、次ページを参照ください。

4. [追加] (c)をクリックします。
5. 追加するユーザを確認し(d)、[更新] (e)をクリックすると、コースメンバーの登録が完了します。

❗ 追加をキャンセルしたい場合には、右側のキャンセル欄にチェックを入れてください。

コースメンバーの履修解除

登録されているコースメンバーを履修から外したい場合には、「削除」欄 (f) のチェックボックスにチェックを入れ、[更新]をクリックしてください。

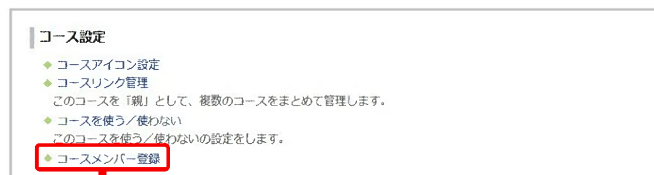
❗ ユーザの役割を変更したい場合には、一度ユーザを削除し、再度登録し直してください。



「コースメンバー（担当教員・履修生）も表示」をクリックすると、担当教員や履修生の登録メンバーも確認することができます。



コースストップ画面



コース設定画面



コースメンバー登録画面



登録できるコースメンバー

コースメンバー登録機能で登録できるユーザは、下記の通りです。

・ ゲスト

基本的な権限は履修生と同様で、課題の提出等を行うことができます。教務システムに登録されていない学生を登録したい(聴講生など)場合に、こちらのロールで登録します。

~~授業補助者1~~

~~プロジェクトのファンリレーションをするためのロールです。閲覧設定に関わらず、すべてのチームの掲示板コメントを閲覧・投稿することができます。その他の機能は履修生と同様です。~~

~~授業補助者2~~

~~担当教員に代わり、コンテンツ(教材)や小テストの作成を行うことができます。採点・成績登録はできません。~~

徳島大学では、「ゲスト」と授業補助者5 (TA) のみ利用できます。
 ※担当教員の追加登録は、各学科の学務担当へご依頼ください。

~~授業補助者3~~

~~授業補助者2の権限に加え、採点・成績登録ができます。ただし、課題の破棄や成績の公開/非公開設定・閲覧履歴の確認はできません。~~

~~授業補助者4~~

~~授業補助者3の権限に加え、掲示板・コンテンツやコースニュースの閲覧履歴の確認ができます。課題の破棄や成績の公開/非公開設定はできません。~~

・ 授業補助者5

基本的な権限は担当教員とほぼ同等ですが、コースに関する設定(コースアイコンの設定など)はできません。

また、授業補助者の権限の違いは、下記の通りです。

授業補助者	1	2	3	4	5
プロジェクト全チームのスレッドの閲覧・コメント	●	●	●	●	●
課題/コンテンツの作成・編集	×	●	●	●	●
採点/成績の確認・登録	×	×	●	●	●
掲示板/コンテンツ/コースニュースの閲覧履歴の確認	×	×	×	●	●
成績の公開/非公開、課題の再提出指示	×	×	×	×	●
コース設定(アイコン設定やメンバー登録など)	×	×	×	×	×

! 上記コースロールは、教務システムに登録されていなくてもコースの履修から削除されません。教務システムで「履修生」や「担当教員」として登録されていた場合、システム連携時に「履修生」や「担当教員」として上書きされます。