

# 徳島大学 LMS(Moodle)利用申請書

年 月 日

申請者氏名 (ユーザ ID)	ユーザ ID ( c ) ※c で始まるユーザ id をお持ちでない場合は s で始まるユーザ id を記入ください。				
学部・学科					
連絡先	E-Mail ( ) 外線 ( ) 内線 ( )				
申請者以外の 登録者氏名 (ユーザ ID)	( )				
	( )				
授業科目名					
対象学生	学部	学科	年 (約	名)	
授業時間	曜日	時	分 ~	時	分
授業実施教室					
授業期間	<input type="checkbox"/> 第 ( ) Q <input type="checkbox"/> 前期 <input type="checkbox"/> 後期				
利用期間	年	月	日 ~	年	月 日
<b>授業撮影の有無</b>					
<input type="checkbox"/> 撮影あり <sup>*1</sup>			<input type="checkbox"/> 撮影なし		
<input type="checkbox"/> スライド <sup>*2</sup> <input type="checkbox"/> 板書					
<b>備考 (要望等)</b>					

<sup>\*1</sup> 申請者側 (先生側) 負担となる場合があります。なお、機材等の貸出は可能です。

**(注)** 履修生の登録設定を各申請者側(先生方)にて行っていただく必要があります。また、学生が徳島大学 LMS (Moodle) 上で、先生に代わって資料のアップロード等の作業を行う場合、申請者側での **IA 登録が必要**です。

<sup>\*2</sup> スライドの場合は、資料をデータにて別途ご提出ください。